

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para EXECUÇÃO DE OBRA COMUM DE ENGENHARIA DESTINADA À CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO COM ESTRUTURA PRÉ-FABRICADA EM CONCRETO, com área total de 2.400,00 m², sendo 1.800,00 m² de área térrea e 600,00 m² de mezanino, incluindo fundações, estrutura, cobertura, fechamentos, instalações elétricas, sistemas preventivos contra incêndio, sistema de hidrantes, sistema de alarme de incêndio, iluminação e sinalização de emergência, conforme projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos integrantes da contratação

1.1 OBJETIVO

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada para execução da obra do barracão do Departamento de Manutenção da Secretaria Municipal de Obras, visando garantir condições adequadas de segurança, funcionalidade, armazenamento de materiais, circulação de equipamentos e continuidade das atividades operacionais da Secretaria.

1.2 NATUREZA DO OBJETO

O objeto desta contratação caracteriza-se como OBRA COMUM DE ENGENHARIA, nos termos do art. 6º, inciso XII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação não se enquadra como aquisição de bem de luxo, observando-se o disposto no art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentos municipais aplicáveis.

1.3 REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução da obra será o de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando a definição prévia e detalhada do objeto, quantitativos, especificações técnicas e projetos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação decorre da necessidade de substituição da estrutura anteriormente existente no local, a qual apresentava elevado grau de deterioração estrutural em razão de processo avançado de corrosão, comprometendo significativamente a segurança da edificação.

A reconstrução do barracão mostra-se indispensável para garantir a continuidade das atividades operacionais desenvolvidas pelo Departamento de Manutenção da Secretaria Municipal de Obras.

O local é utilizado para:

- armazenamento de materiais;
- guarda de equipamentos;
- apoio logístico às equipes operacionais;
- manutenção de equipamentos;
- organização operacional das atividades da Secretaria.

Além disso, verificou-se a necessidade de ampliação da área construída, considerando a disponibilidade física existente no terreno e as crescentes demandas operacionais da Secretaria.

3. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES

Foram analisadas as seguintes alternativas:

3.1 RECUPERAÇÃO DA ESTRUTURA EXISTENTE

Alternativa considerada tecnicamente inviável em razão do elevado grau de corrosão e perda de capacidade resistente da estrutura anteriormente existente.

3.2 LOCAÇÃO DE IMÓVEL ALTERNATIVO

Alternativa considerada inadequada diante da inexistência de imóvel compatível com as necessidades operacionais da Secretaria, além dos impactos logísticos e aumento de custos operacionais.

3.3 RECONSTRUÇÃO DO BARRACÃO NO LOCAL

Alternativa considerada tecnicamente mais adequada, permitindo restabelecer condições adequadas de segurança, funcionalidade e continuidade operacional.

Após análise comparativa das soluções estruturais possíveis, concluiu-se pela adoção do sistema pré-fabricado em concreto, considerando:

- elevada durabilidade;
- menor necessidade de manutenção;
- maior resistência às intempéries;
- melhor desempenho frente ao histórico de corrosão da estrutura anterior;
- rapidez de execução;

- maior robustez estrutural;
- melhor custo-benefício ao longo da vida útil da edificação.

4. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

A contratação será realizada por meio da modalidade de Concorrência, conforme disposto no Art. 6º, inciso XLI, da Lei 14.133/2021.

O critério de julgamento será o MENOR PREÇO, garantindo que a proposta mais vantajosa seja selecionada para atender às necessidades do projeto.

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 Será exigida garantia de proposta?

() Não

(X) Sim

Será exigida garantia da proposta, correspondente a até 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Modalidades de garantia (à escolha da contratada):

- I. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II. Seguro garantia;
- III. Fiança bancária.

Regras para a garantia:

- A garantia da proposta tem por finalidade assegurar a manutenção da oferta até a assinatura do contrato;
- A garantia será retida no caso de desistência imotivada do licitante vencedor;

- Para os demais licitantes, a garantia será restituída após a homologação do certame;
- Para o licitante vencedor, a garantia será restituída após a assinatura do contrato e, quando cabível, a prestação da garantia de execução contratual.

Liberação da garantia:

A garantia da proposta será liberada mediante solicitação formal do licitante, observados os prazos e condições previstos no edital, desde que não haja pendências relacionadas à sua manutenção da proposta.

6. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL da sede.
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL do município de Itajaí;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa ESTADUAL;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa RECEITA FEDERAL;
- Certificado de regularidade fiscal do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias;
- Estatuto ou contrato social da organização, e, se for o caso, juntando a última alteração (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);
- Identidade, CPF e comprovante de residência do proprietário/representante da empresa
- Declaração que não emprega menor

- Declaração de parentesco modelo pessoa jurídica
- Comprovação de capacidade técnica (Pessoa Jurídica)

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 REGISTRO DA EMPRESA

A empresa licitante deverá comprovar registro junto ao CREA, CAU, CFT ou conselho profissional competente.

7.2 CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL (Pessoa Jurídica)

A empresa deverá comprovar, por meio de certidão, declaração ou atestado emitido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pela respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo conselho profissional (CREA, CAU, CFT ou outro competente), que já executou serviços compatíveis com o objeto deste edital.

Serão considerados compatíveis:

- execução de barracão, galpão industrial, edificação comercial ou obra de características semelhantes;
- execução de estrutura pré-moldada ou pré-fabricada em concreto;
- execução de sistemas preventivos contra incêndio.

7.3 CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL (Pessoa Física)

A licitante deverá apresentar Certidão de Acervo Técnico – CAT emitida pelo CREA, CAU, CFT ou conselho competente, acompanhada do respectivo atestado técnico, em nome do profissional responsável técnico indicado para a obra.

Especificação das obras / serviços de relevância técnica	Comprovação quantitativa mínima
Execução de Barracão / Galpão / Edificação Comercial	1.000,00 m ²
Execução de Sistemas Preventivos Contra Incêndio	1.000,00 m ²

a) Informações Básicas para Certidões e Atestados:

As certidões e atestados apresentados devem conter:

- Nome do contratado (empresa) e do contratante.
- Identificação do objeto do contrato (descrição dos serviços).
- Localização e data de realização dos serviços.
- Detalhamento dos serviços executados.

b) Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao Conselho competente (CREA/CAU/CFT ou outro competente) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.

Será permitida a comprovação quantitativa mínima através da apresentação de certidão e atestado proveniente de no máximo 03 (três) contratos.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Prazo de entrega/execução

Período de **6 (seis)** meses contados do dia seguinte ao recebimento da Ordem de Serviço.

6.2. Prazo de vigência do contrato

A duração contratual será de **10 (dez)** meses, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogados quantitativos e prazos nos termos da lei.

6.3. Local, horário e endereço de entrega

O Barracão será executado no pátio da Secretaria de Obras, localizado na Rua José Pereira Liberato 1899, Bairro São João.

6.4. Garantia de execução do contrato

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

() Não

(x) Sim

Como condição para a assinatura do contrato, a contratada deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, com a finalidade de assegurar a plena execução contratual.

Modalidades de garantia (à escolha da contratada):

- IV. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- V. Seguro garantia;
- VI. Fiança bancária.

Regras para a garantia:

- A garantia deverá ter validade igual ou superior à vigência do contrato.
- Poderá ser exigida a prorrogação ou reposição da garantia, conforme o caso.
- A não apresentação da garantia no prazo estipulado impedirá a assinatura do contrato e poderá acarretar a aplicação das penalidades previstas no edital e na legislação vigente.

Finalidade da garantia:

A garantia poderá ser utilizada para:

- a) Cobrir prejuízos decorrentes do não cumprimento total ou parcial do contrato;
- b) Ressarcir valores de multas e indenizações devidas à Administração;
- c) Pagar obrigações trabalhistas eventualmente não quitadas pela contratada, em caso de inadimplemento comprovado.

Liberação da garantia:

A garantia será liberada mediante solicitação formal da contratada, desde que não haja pendências contratuais ao término da vigência.

6.5. Garantia da obra executada

(x) Garantia

Especificar condições:

Conforme previsto no código civil, a executora se responsabiliza, no prazo de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho realizado.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;

A subcontratação parcial será admitida para serviços especializados vinculados ao objeto, tais como fabricação e montagem da estrutura pré-fabricada, sistemas preventivos contra incêndio e instalações especializadas, desde que previamente autorizada pela fiscalização da contratante.

A subcontratação não transfere à subcontratada a responsabilidade contratual e técnica perante a Administração, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução do objeto, qualidade dos serviços, cumprimento dos prazos e obrigações contratuais.

Fica vedada a subcontratação integral do objeto, bem como da gestão e coordenação principal da obra.

Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

7.2 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

(x) Assinatura de contrato + Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia

() Autorização de Fornecimento

() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

(x) A duração contratual será de **10 (dez)** meses, prorrogável na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Lucia Regina Wuppel
Cargo: Diretora de Gestão
Matrícula: 248903
E-mail: sec.obras@itajai.sc.gov.br

Fiscal:

Nome: Andre Torri Saldanha
Cargo: Arquiteto e Urbanista
Matrícula: 1832801
E-mail: andre.saldanha@itajai.sc.gov.br

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**Recebimento dos Serviços**

9.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo/a responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no memorial descritivo e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Da forma de pagamento

9.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela Secretaria Municipal de Obras por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas correrão a conta da dotação 1080 do orçamento do exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Obras.

11. DO VALOR ESTIMADO

11.1 A estimativa do valor total do objeto perfaz a quantia de R\$ 2.245.533,85 (dois milhões, duzentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e cinco centavos).

VALOR ESTIMADO	
EXECUÇÃO DE OBRA COMUM DE ENGENHARIA - BARRACÃO PRÉ FABRICADO EM CONCRETO	R\$ 2.245.533,85

Itajaí/SC, 13 de maio de 2026.

ANDRE TORRI SALDANHA
Arquiteto e Urbanista

TARCÍZIO ZANELATO
Secretário Municipal de Obras